

I. ÚVOD

Společnost Direct Fidoo Payments s.r.o. a Direct Fidoo a.s. (dále jen „Fidoo“) se zavazuje ctít a dodržovat vysoké etické standardy. Vydáním tohoto Etického kodexu stanovuje zásady a pravidla chování s důrazem na své hodnoty, transparentnost, férové jednání a odpovědnost.

Fidoo tyto zásady aplikuje na členy týmu, členy orgánů a spolupracující osoby.

II. PŮSOBNOST

Tento Etický kodex (dále také „Kodex“) je závazný pro všechny členy týmu včetně členů dozorčích a řídicích orgánů (dále jen jako „člen týmu“) společnosti Fidoo, kteří mají povinnost se s Kodexem seznámit a dodržovat ho. Fidoo totéž vyžaduje i od spolupracujících třetích osob, jako jsou konzultanti, specialisté, zprostředkovatelé a jiní spolupracovníci (dále jen jako „spolupracující osoby“).

III. HODNOTY SPOLEČNOSTI

1. JEDNODUCHOST

Věci jsou pro nás dokonalé tehdy, když není co ubrat. Tato filozofie se uplatňuje ve všech aspektech naší práce, ať už jde o výběr slov ve větě, znění tlačítek v aplikaci nebo zjednodušení jakéhokoliv procesu. Věříme, že dokonalost spočívá v jednoduchosti a efektivitě, jednoznačnosti a uživatelské přívětivosti.

2. RYCHLOST

Naší základní hodnotou je rychlost a schopnost okamžité reakce. Rychlost propisujeme do všech aspektů naší činnosti, ať už se jedná o komunikaci, zavádění produktových inovací nebo jakoukoliv jinou činnost. Právě díky efektivitě a rychlosti můžeme poskytovat výjimečné služby a rychle reagovat na potřeby klientů.

3. PŘÁTELSKOST

Nasloucháme našim lidem a klientům, čímž posilujeme bezpečné pracovní prostředí. Potlačujeme hierarchii a zkratnatělé postupy, abychom vytvořili otevřenou a dynamickou firemní kulturu. Věříme, že pouze

I. INTRODUCTION

Direct Fidoo Payments s.r.o. and Direct Fidoo a.s. (“Fidoo“) are committed to honouring and adhering to high ethical standards. By issuing this Code of Conduct, Fidoo sets out the principles and rules of conduct emphasizing its values, transparency, fair dealing and accountability.

Fidoo applies these principles to the Team Members, board members and Collaborators.

II. SCOPE OF APPLICATION

This Code of Conduct (the “Code“) is binding on all Team Members, including members of the supervisory and management bodies (the “Team Members“) of Fidoo, who are required to peruse and comply with this Code. Fidoo requires the same from cooperating third parties such as consultants, specialists, intermediaries and other collaborators (the “Collaborators“).

III. COMPANY VALUES

1. SIMPLICITY

Things are perfect for us when there is nothing left to take away. This philosophy applies to all aspects of our work, whether it is choosing the words in a sentence, the text of a button in an app, or simplifying any process. We believe that excellence lies in simplicity and efficiency, clarity and user-friendliness.

2. EXPEDIENCY

Our core value is expediency and the ability to react immediately. We bring expediency into every aspect of our business, whether it is communication, product innovation or any other activity. It is our efficiency and expediency that enables us to provide exceptional service and respond promptly to our clients' needs.

3. FRIENDLINESS

We listen to our people and our clients, thereby fostering a safe working environment. We eliminate hierarchy and rigid procedures to create an open and dynamic corporate culture. We believe that only through

vzájemnou a intenzivní spoluprací můžeme dosáhnout lepších výsledků a vytvářet inovativní řešení, která přinesou užitek všem.

mutual and intensive cooperation can we achieve better results and create innovative solutions everyone will be able to benefit from.

4. BEZPEČNOST

Finance umožňují podnikání našich klientů, proto je jejich ochrana naší nejvyšší prioritou. Klademe maximální důraz na zabezpečení dat a peněz našich klientů. Neustále vylepšujeme naše bezpečnostní systémy a postupy, aby všechny finanční transakce a citlivé informace byly chráněny před neoprávněným přístupem nebo zneužitím.

4. SAFETY

Since finances make our clients' businesses possible, protecting it is our top priority. That's why we place the utmost importance on securing our clients' data and money. We are constantly improving our security systems and procedures to ensure that all financial transactions and sensitive information are protected from unauthorized access or misuse.

IV. PRAVIDLA CHOVÁNÍ

1. ZÁSADA ÚCTY A DODRŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH PRÁV

Fidoo respektuje Všeobecnou deklaraci lidských práv Organizace spojených národů¹ a Deklaraci Mezinárodní organizace práce² o základních zásadách a právech v práci³. Tyto dokumenty považuje za pilíř interní politiky i samotné obchodní činnosti.

Členy týmu podporujeme v tom, aby v rámci své činnosti, poskytování služeb či obchodních vztahů zabráňovali a předcházeli situacím, kdy může dojít k porušování lidských práv.

Od členů týmu i spolupracujících osob se očekává, že budou jednat se vzájemným respektem, v souladu se zásadami ochrany lidských práv.

2. ZÁSADA COMPLIANCE

Ve Fidoo všechny činnosti provádíme v souladu s platnými právními předpisy.

Členové týmu i spolupracující osoby mají povinnost dodržovat platné právní předpisy, zavazující interní normy a obecně uznávané postupy.

Požadavek na dodržování platné legislativy promítá Fidoo do celé své struktury a všech činností, od interních norem a metodik až po pravidelné školení a vzdělávání členů týmu včetně řízení sítě spolupracujících osob.

IV. RULES OF CONDUCT

1. RESPECT FOR AND OBSERVANCE OF FUNDAMENTAL RIGHTS PRINCIPLE

Fidoo respects the United Nations Universal Declaration of Human Rights¹ and the International Labour Organization Declaration² on Fundamental Principles and Rights at Work³. It considers these documents to be the pillar of its internal policy and the business itself.

We encourage the Team Members to prevent and avoid any situations where human rights might be abused in the course of their activities, service delivery or business relationships.

The Team Members and Collaborators are expected to act with mutual respect, in accordance with human rights principles.

2. COMPLIANCE PRINCIPLE

At Fidoo, all activities are carried out in accordance with the applicable laws and regulations.

The Team Members and Collaborators are obliged to comply with the applicable laws, binding internal standards and generally accepted practices.

The requirement to comply with the applicable legislation is reflected by Fidoo into its entire structure and all its activities, from internal standards and methodologies to regular training and education of the Team Members, including the management of its network of Collaborators.

3. ZÁSADA DŮSTOJNOSTI A PROFESIONÁLNÍHO CHOVÁNÍ

Fidoo podporuje respekt, profesionalitu a etické chování na pracovišti. Všichni členové týmu by měli jít příkladem při prosazování firemních hodnot.

Tato zásada zavazuje všechny členy týmu i spolupracující osoby, aby se zdrželi jakéhokoliv negativního jednání, které by mohlo narušovat důstojnost jiných osob. Zásada zavazuje jednat s kolegy, klienty a dalšími dotčenými osobami poctivě, transparentně, s úctou a respektem k jejich integritě a podporovat kulturu vzájemného respektu a profesionálního jednání.

4. ZÁSADA TRANSPARENTNOSTI A OTEVŘENÉ KOMUNIKACE

Fidoo se zavazuje k transparentnosti ve všech svých činnostech, jakož i k otevřené, férové komunikaci mezi podporovateli a členy týmů.

Stejný požadavek Fidoo klade na členy týmu a spolupracující osoby, kteří mají povinnost mezi sebou pravdivě a otevřeně komunikovat. Cílem transparentnosti a otevřené komunikace je podporovat a budovat atmosféru důvěry a vzájemného respektu.

5. ZÁSADA UDRŽITELNOSTI

Fidoo podporuje kulturu udržitelnosti, která se zaměřuje na minimalizaci negativního dopadu firemních aktivit na životní prostředí.

Fidoo přijímá závazek nulové uhlíkové stopy do roku 2027.

Členové týmu i spolupracující osoby se zavazují podporovat úsilí Fidoo zaměřené na ochranu a minimalizaci dopadů na životní prostředí.

6. ZÁSADA OCHRANY MAJETKU

Fidoo klade důraz na ochranu svého hmotného i nehmotného majetku. Členové týmu jsou povinni s ním zacházet odpovědně, chránit ho před poškozením a zneužitím a využívat jej výhradně pro pracovní účely, pokud není stanoveno jinak.

Členové týmu i spolupracující osoby se zavazují k odpovědné ochraně svěřeného fyzického a digitálního majetku včetně dat třetích osob. Princip ochrany majetku a dat se zaměřuje na preventivní opatření proti krádeži, zneužití, ztrátě nebo poškození a na zajištění integrity a důvěrnosti informací.

3. DIGNITY AND PROFESSIONAL CONDUCT PRINCIPLE

Fidoo promotes respect, professionalism and ethical behaviour at work. All Team Members should lead by example in promoting the company values.

This principle obliges all Team Members and Collaborators to refrain from any negative behaviour that could violate the dignity of others. The principle commits to treating colleagues, clients and other stakeholders with honesty, transparency, respect and integrity, and to fostering a culture of mutual respect and professional conduct.

4. TRANSPARENCY AND OPEN COMMUNICATION PRINCIPLE

Fidoo is committed to transparency in all its activities, as well as open, fair communication between the supporters and Team Members.

Fidoo requires the same from the Team Members and Collaborators, who are obliged to communicate truthfully and openly with each other. The aim of transparency and open communication is to promote and build an atmosphere of trust and mutual respect.

5. SUSTAINABILITY PRINCIPLE

Fidoo promotes a culture of sustainability that focuses on minimizing the negative impact of corporate activities on the environment.

Fidoo has committed to achieving a zero carbon footprint by 2027.

The Team Members and Collaborators are committed to supporting Fidoo in its efforts to protect and minimise environmental impacts.

6. ASSET PROTECTION PRINCIPLE

Fidoo emphasizes the protection of its tangible and intangible assets. Team members are obliged to treat them responsibly, to protect them from damage and misuse, and to use them exclusively for work purposes, unless otherwise specified.

The Team Members and Collaborators are committed to the responsible protection of the physical and digital assets entrusted to them, including third party data. The principle of asset and data protection focuses on preventive measures against theft, misuse, loss or damage, and on ensuring the integrity and confidentiality of information.

Veškeré duševní vlastnictví, know-how, patenty, autorská práva, ochranné známky nebo obchodní tajemství Fidoo se považují za strategické zdroje, které musí členové týmu i spolupracující osoby chránit.

All intellectual property, know-how, patents, copyrights, trademarks or trade secrets of Fidoo are considered strategic resources that must be protected by the Team Members and Collaborators.

7. ZÁSADA OCHRANY SOUKROMÍ

Fidoo respektuje právo na soukromí. Nikdo nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromí, stejně tak jako útokům na svou čest či pověst.

Fidoo očekává od členů týmu a spolupracujících osob, že budou nakládat se všemi osobními údaji řádným a zákonným způsobem a že budou respektovat práva a zájmy každého jednotlivce. Pro tyto účely stanoví interní norma minimální standardy pro shromažďování a zpracování osobních údajů a ochranné mechanismy pro nakládání s nimi.

Členové týmu i spolupracující osoby se zavazují dbát ochrany osobních údajů, které mohou shromažďovat, zpracovávat, zpřístupnit a sdílet pouze v souladu s platnými právními předpisy a interními normami, pro konkrétní legitimní účel a v minimálním nezbytném rozsahu.

7. PRIVACY PRINCIPLE

Fidoo respects the right to privacy. No one must be subjected to arbitrary interference with their privacy, nor to attacks on their honour or reputation.

Fidoo expects the Team Members and Collaborators to handle all personal information in a proper and lawful manner and to respect the rights and interests of each individual. For these purposes, the internal regulation sets out minimum standards for the collection and processing of personal data and safeguards for data handling.

The Team Members and Collaborators agree to respect the protection of personal data, which they may collect, process, disclose and share only in accordance with the applicable laws and internal standards, for a specific legitimate purpose and to the minimum extent necessary.

8. ZÁSADA DŮVĚRNOSTI A OCHRANY DAT

Členové týmu mají povinnost zachovávat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti s plněním svých pracovních povinností nebo v souvislosti s nimi. Ochrana a bezpečnost informací a závazek mlčenlivosti se týká rovněž spolupracujících osob v rámci konkrétní sjednané spolupráce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního vztahu či spolupráce.

Členové týmu i spolupracující osoby jsou povinni plnit požadavky na ochranu dat spočívající mimo jiné v používání bezpečné politiky hesel a zabezpečení, ukládání v chráněných souborech, používání šifrování, aktualizovaných antivirových softwarů apod.

Pokud bude člen týmu či spolupracující osoba používat k výkonu pracovní a související činnosti umělou inteligenci, je povinen zajistit, že ji bude používat eticky a odpovědně v souladu s ochranou dat a v souladu s interními zásadami a normami.

8. CONFIDENTIALITY AND DATA PROTECTION PRINCIPLE

The Team Members have an obligation of confidentiality with respect to information obtained in connection with or related to the performance of their work duties. The protection and security of information and the obligation of confidentiality also applies to the Collaborators in the context of the specific cooperation agreed. The obligation of confidentiality survives the termination of employment or cooperation.

The Team Members and Collaborators are required to comply with data protection requirements including, but not limited to, the application of secure password and security policies, storage in protected files, use of encryption, updated antivirus software, etc.

If a Team Member or Collaborator uses AI to perform work and related activities, they must ensure that they use it ethically, responsibly, in accordance with data protection and in accordance with internal policies and standards.

9. ZÁSADA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Rovné příležitosti jsou základem pro spravedlivé a inkluzivní pracovní prostředí. Tato zásada klade důraz na spravedlivé a transparentní postupy, které všem umožňují stejnou šanci na úspěch.

9. EQUAL OPPORTUNITIES PRINCIPLE

Equal opportunities are the cornerstone of a fair and inclusive working environment. This principle emphasises fair and transparent procedures that give everyone an equal chance to succeed.

Fidoo se zavazuje, že všechny procesy vůči členům týmu, včetně nábora, vzdělávání, jmenování a odměňování, provádí bez diskriminace na základě rasy, pohlaví, věku, náboženství, sexuální orientace, národnosti nebo jiného nepodstatného faktoru.⁴

Fidoo netoleruje žádnou formu obtěžování nebo šikany na pracovišti.

Uplatňování zásady rovných příležitostí se vyžaduje od členů týmu i spolupracujících osob.

Fidoo is committed to conducting all processes towards the Team Members, including recruitment, training, appointment and remuneration, without discrimination on the basis of race, gender, age, religion, sexual orientation, nationality or any other irrelevant factor.⁴

Fidoo does not tolerate any form of harassment or bullying at work.

The application of the equal opportunities principle is required of both the Team Members and the Collaborators.

10. ZÁSADA SPRAVEDLIVÝCH A BEZPEČNÝCH PRACOVNÍCH PODMÍNEK

Fidoo garantuje spravedlivé pracovní podmínky zajišťující bezpečné, zdravé a respektující pracovní prostředí.

Fidoo ctí bezpečnost a ochranu zdraví při práci.⁵ Klade důraz na dodržování bezpečnostních právních předpisů a na samotnou prevenci rizik, jakož i na zajištění bezpečných pracovních podmínek a ochranu fyzického i psychického zdraví členů týmu prostřednictvím zdravého, bezpečného a inspirativního pracovního prostoru.

Fidoo zajišťuje, aby členové týmu měli dostatek času na odpočinek a volnočasové aktivity. Pracovní doba nesmí překročit maximální hodnotu stanovenou právními předpisy.

Členové týmu i spolupracující osoby jsou povinni podporovat a udržovat atmosféru vzájemného respektu v pracovním prostředí a chovat se v souladu s bezpečnostními normami, jakož i zdržet se jakéhokoliv jednání, které může ohrozit zdraví nebo bezpečnost jakékoliv osoby.

10. FAIR AND SAFE WORKING CONDITIONS PRINCIPLE

Fidoo guarantees fair working conditions to ensure a safe, healthy and respectful working environment.

Fidoo respects occupational health and safety.⁵ It emphasises compliance with safety legislation and risk prevention itself, as well as ensuring safe working conditions and protecting the physical and mental health of the Team Members through a healthy, safe and inspiring workspace.

Fidoo ensures that the Team Members have enough time for rest and leisure activities. Working hours must not exceed the maximum limit set by law.

The Team Members and Collaborators are required to promote and maintain an atmosphere of mutual respect in the work environment and to conduct themselves in accordance with safety standards, as well as to refrain from any conduct that might endanger the health or safety of any person.

11. ZÁSADA SPRAVEDLIVÉHO ODMĚŇOVÁNÍ

Spravedlivá odměna je základním principem, který zaručuje, že všichni členové týmu obdrží spravedlivou a adekvátní odměnu za svou práci.⁶

Fidoo se zavazuje odměňovat své členy týmu pravidelně, řádně, včas a v celém rozsahu v souladu s jejich prací a kvalifikací, bez jakékoliv diskriminace.

11. FAIR REMUNERATION PRINCIPLE

Fair remuneration is a fundamental principle that ensures that all Team Members receive fair and adequate remuneration for their work.⁶

Fidoo agrees to remunerate its Team Members regularly, properly, on time and in full in accordance with their work and qualifications, without discrimination of any kind.

12. ZÁKAZ NUCENÝCH PRACÍ

Fidoo neakceptuje žádnou podobu otroctví, nevolnictví, nucené práce⁷ ani obchodování s lidmi⁸, nedobrovolnou práci za účelem umoření dluhu či nedobrovolnou práci založenou na smluvním závazku. Zcela nepřijatelné jsou postupy zadržování osobního majetku, pasů, mezd, potvrzení o zaměstnání nebo jiných dokumentů, které nemají oporu v právních předpisech.

13. ZÁKAZ DĚTSKÉ PRÁCE

Fidoo dodržuje zákonné požadavky na věk pracovníků a netoleruje žádnou formu dětské práce.⁹

14. ZÁSADA ELIMINACE STŘETU ZÁJMŮ

Střet zájmů nastává, pokud se člen týmu či spolupracující osoba dostane do situace, ve které se jeho osobní zájmy a preference staví do konfliktu se zájmy Fidoo.

Fidoo očekává od svých členů týmu a spolupracujících osob, že jsou schopni rozeznat a předcházet možnému střetu zájmů, který by mohl mít jakýkoliv negativní dopad na Fidoo. Tento princip zahrnuje transparentnost ve všech pracovních činnostech, obchodních rozhodnutích a aktivitách, na které mohou mít vliv osobní vazby nebo finanční zájmy. V případě střetu zájmů musí být rozhodnuto v nejlepším zájmu Fidoo, nikoli jednotlivců.

15. ZÁKAZ ÚPLATKU A KORUPCE

Fidoo netoleruje žádnou formu přijímání či poskytování úplatku a korupce.

Je zakázáno nabízet, slibovat, poskytovat nebo přijímat dary či jakoukoliv hmotnou či nehmotnou neoprávněnou výhodu v souvislosti s výkonem pracovní nebo obchodní činnosti. Členové týmu i spolupracující osoby mají povinnost dodržovat tuto zásadu a vykonávat své pracovní činnosti transparentně, spravedlivě a etickým způsobem.

Členové týmu jsou povinni informovat svého podporovatele či útvar Compliance o jakémkoliv pokusu dát nebo přijmout dar či neoprávněnou výhodu.

16. ZÁKAZ PODVODNÉHO, TRESTNĚPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ

V souladu se svými etickými zásadami Fidoo uplatňuje nulovou toleranci vůči podvodům a jiným trestněprávním jednáním.

Od všech členů týmu i spolupracujících osob se očekává, že budou jednat v souladu s touto zásadou, tedy že

12. NO FORCED LABOUR

Fidoo does not accept any form of slavery, serfdom, forced labour⁷ or human trafficking⁸, involuntary labour for the purpose of debt redemption or involuntary labour based on a contractual obligation. The practice of withholding personal property, passports, wages, employment certificates or other documents that have no basis in law is completely unacceptable.

13. NO CHILD LABOUR

Fidoo complies with the legal age requirements for workers and does not tolerate any form of child labour.⁹

14. NO CONFLICT OF INTEREST PRINCIPLE

A conflict of interest occurs when a Team Member or Collaborator is placed in a situation where their personal interests and preferences conflict with those of Fidoo.

Fidoo expects its Team Members and Collaborators to be able to recognize and prevent any potential conflicts of interest that might have any negative impact on Fidoo. This principle includes transparency in all work activities, business decisions and activities that might be influenced by personal ties or financial interests. If there is a conflict of interest, it must be resolved in the best interests of Fidoo, not the individuals.

15. NO BRIBERY AND CORRUPTION

Fidoo does not tolerate any form of bribery or corruption.

It is prohibited to offer, promise, give or accept gifts or any material or immaterial undue benefit in connection with the performance of work or business activities. The Team Members and Collaborators are obliged to comply with this principle and to conduct their work activities in a transparent, fair and ethical manner.

The Team Members are required to inform their supporter or the Compliance Department of any attempt to give or accept a gift or undue benefit.

16. NO FRAUDULENT AND CRIMINAL CONDUCT

In accordance with its ethical principles, Fidoo applies zero tolerance policy against fraud and other criminal conduct.

All Team Members and Collaborators are expected to act in accordance with this principle, i.e. to act with

budou jednat čestně se znalostí příslušných právních předpisů, interních norem a politik, obvyklých obchodních postupů vztahujících se k jejich činnosti a budou je dodržovat.

Od členů týmu i spolupracujících osob se rovněž očekává i související oznamování škodlivého jednání.

integrity, with knowledge of and compliance with the applicable laws, internal standards and policies, and customary business practices relevant to their activities.

In this context, whistleblowing is expected of the Team Members and Collaborators.

17. ZÁSADA PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ A FINANCOVÁNÍ TERORISMU

Fidoo se zavazuje dodržovat pravidla pro předcházení legalizace výnosu z trestné činnosti.

Fidoo zavádí řadu opatření v řízení, školení a náležitě opatrnosti zaměřené na prevenci a odhalování rizika praní špinavých peněz a financování terorismu.

Všichni členové týmu i spolupracující osoby mají povinnost tuto zásadu ctít a o jakémkoliv důvodném podezření na praní špinavých peněz uvědomit svého nadřízeného a Compliance.

17. AML/FT PRINCIPLE

Fidoo is committed to complying with the rules for the prevention of money laundering.

Fidoo has put in place a number of management, training and due diligence measures aimed at preventing and detecting the risk of money laundering and terrorist financing.

All Team Members and Collaborators have an obligation to respect this principle and to report any reasonable suspicion of money laundering to their line manager and Compliance.

18. ZÁSADA OSOBNÍ ODPOVĚDNOSTI

Fidoo podporuje, aby všichni členové týmu a spolupracující osoby přijímali osobní odpovědnost za své činy a rozhodnutí v rámci své pracovní činnosti. Tento princip podporuje kulturu transparentnosti a odpovědného jednání, kde každý jednotlivec rozumí důsledkům svého jednání jak pro interní prostředí Fidoo, tak pro vnější obchodní a sociální kontext.

18. PERSONAL RESPONSIBILITY PRINCIPLE

Fidoo encourages all Team Members and Collaborators to assume personal responsibility for their actions and decisions in their work activities. This principle promotes a culture of transparency and accountability, where each individual understands the implications of their actions for both the internal environment in Fidoo and the external business and social context.

V. OZNÁMENÍ

Každý má v případě důvodného podezření na nekalé či neetické jednání v rozporu s tímto Etickým kodexem právo oznámit jeho porušování.

Oznámení učiněné v dobré víře je bráno jako důvěrná informace a proti oznamovateli nebudou podniknuta žádná odvetná opatření.

V. REPORTS

Anyone has the right to report violations of this Code of Conduct in the event of a reasonable suspicion of unfair or unethical conduct in breach of this Code of Conduct.

A report made in good faith is treated as confidential information and no retaliatory action will be taken against the whistleblower.

V Praze dne 1. dubna 2025

Prague, 1st April 2025

Petr Herzmann
Místopředseda představenstva
Vice-Chairman of the Board of Directors
Direct Fidoo a.s.

Libor Matura
Člen představenstva
Member of the Board of Directors
Direct Fidoo a.s.

Petr Herzmann
Jednatel/Executive Director
Direct Fidoo Payments s.r.o.

Libor Matura
Jednatel/Executive Director
Direct Fidoo Payments s.r.o.

Zdrojové dokumenty:

- [1] <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>
- [2] <https://www.mpsv.cz/web/cz/zakladni-informace-o-mop>
- [3] <https://www.ilo.org/ilo-declaration-fundamental-principles-and-rights-work/about-declaration/text-declaration-and-its-follow>
- [4] Úmluva o diskriminaci (zaměstnání a povolání), 1958 (č. 111)
- [5] Úmluva o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, 1981 (č. 155), Propagační rámec Úmluvy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, 2006 (č. 187)
- [6] Úmluva o rovném odměňování, 1951 (č. 100)
- [7] Úmluva o nucené práci, 1930 (č. 29) (a její protokol z roku 2014)
- [8] Protokol o předcházení, potlačování a trestání obchodování s lidmi OSN: <https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/protocoltraffickinginpersons.aspx>
- [9] Úmluva o minimálním věku, 1973 (č. 138), Úmluva o nejhorších formách dětské práce, 1999 (č. 182)

Source Documents:

- [1] <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>
- [2] <https://www.mpsv.cz/web/cz/zakladni-informace-o-mop>
- [3] <https://www.ilo.org/ilo-declaration-fundamental-principles-and-rights-work/about-declaration/text-declaration-and-its-follow>
- [4] Discrimination (Employment and Occupation) Convention, 1958 (No. 111)
- [5] Occupational Safety and Health Convention, 1981 (No. 155), Promotional Framework of the Occupational Safety and Health Convention, 2006 (No. 187)
- [6] Equal Remuneration Convention, 1951 (No. 100)
- [7] Forced Labour Convention, 1930 (No. 29) (and its protocol of 2014)
- [8] UN Protocol to Prevent, Suppress and Punish Trafficking in Persons: <https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/protocoltraffickinginpersons.aspx>
- [9] Minimum Age Convention, 1973 (No. 138), Worst Forms of Child Labour Convention, 1999 (No. 182)